

Số: 60/PGDDĐT
V/v triển khai xét tặng Kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2023

Ba Đình, ngày 03 tháng 03 năm 2023

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn quận;
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX quận.

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/07/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục, trong đó quy định tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”;

Thực hiện Công văn số 242/SGDDĐT-VP ngày 07/02/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2023;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị triển khai xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2023, cụ thể như sau:

I. TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG: Theo Công văn số 242/SGDDĐT-VP ngày 07/02/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

II. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Hồ sơ gồm

- Tờ trình đề nghị xét, tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” (Mẫu 01);
- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” (*sử dụng file Excel, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 12, tên file là tên đơn vị viết liền không dấu, ví dụ: c2thanglong, ttgdnnngdtxbadinh...*) (Mẫu 02);
- Bản tóm tắt thành tích cá nhân (viết rõ ràng, đầy đủ, không tẩy xóa; cá nhân công tác trong Ngành) (Mẫu 03).

2. Một số lưu ý

- Bản tóm tắt thành tích cá nhân (Mẫu 03) yêu cầu khai đầy đủ các thông tin không được bỏ trống (mục ngày nghỉ hưu hoặc chuyển ra ngoài ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội nếu không có thì không ghi).

- Hồ sơ, danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” phải bảo đảm đúng theo quy định (mẫu gửi kèm) và chỉ được xét tặng **MỘT** lần.

- Ý kiến của thủ trưởng đơn vị: Ghi rõ thời gian công tác trong Ngành và xác nhận cá nhân được đề nghị chưa được tặng Huy chương hoặc Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”.

- Trung tâm GDNN-GDTX quận Ba Đình thực hiện theo các mẫu văn bản trong Công văn số 242/SGDDĐT-VP ngày 07/02/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo

thành phố Hà Nội, nộp bản cứng và bản scan, bản mềm các file word và excel về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận theo công văn này.

- Thủ trưởng đơn vị ký trình phải chịu trách nhiệm về hồ sơ và danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương của đơn vị.

III. KINH PHÍ KHEN THƯỞNG: Các đơn vị chủ động bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách được cấp hàng năm để tổ chức khen thưởng cho các cá nhân được tặng Kỷ niệm chương, đảm bảo khách lễ, động viên kịp thời.

IV. THỜI HẠN NỘP HỒ SƠ: Các đơn vị gửi *hồ sơ bản ký xác nhận có đóng dấu đỏ* về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận tại Phòng 705 Trụ sở QU-HĐND-UBND quận Ba Đình (Số 25 phố Liễu Giai, Ba Đình), đồng thời tải *hồ sơ bản scan và bản mềm* (đã nén thành 01 file đặt tên của đơn vị) lên BNDC theo link <http://bit.ly/3Iy1BZj> **trước ngày 17/3/2023 (thứ Sáu)**.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung nêu trên. Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc liên hệ về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua đ/c Trần Thị Thanh Tùng - Chuyên viên phụ trách, để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT Hà Nội;
- UBND quận;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Đức Thuận

UBND QUẬN BA ĐÌNH
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /TTr-TÊN ĐƠN VỊ

Ba Đình, ngày tháng năm 2023

TỜ TRÌNH

Về việc

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Ba Đình.

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/07/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục, trong đó quy định tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”;

Thực hiện Công văn số 56/PGDĐT ngày 28/02/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Ba Đình về việc triển khai xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” quận Ba Đình năm 2023;

Căn cứ báo cáo thành tích của các cá nhân;

Đơn vị ... đã xét chọn và kính trình Phòng Giáo dục và Đào tạo quận xét, trình Sở GDĐT các cá nhân đủ tiêu chuẩn như sau:

Cá nhân trong ngành Giáo dục: ... người, trong đó:

- Đang làm việc: ... người;

- Đã nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ của nhà nước quy định: ... người.

(có danh sách kèm theo)

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(ký tên và đóng dấu)

Họ và tên

UBND QUẬN BA ĐÌNH
TÊN ĐƠN VỊ

DANH SÁCH

Các cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2023
(Kèm theo Tờ trình số: /TTr-.../.../2023 của ...)

TT	Giới tính	Học hàm, học vị (nếu có)	Họ và tên đệm	Tên	Chức vụ	Đơn vị công tác (không viết tắt)	Số năm công tác trong ngành giáo dục	Đang công tác tại vùng khó khăn
1.	Ông	TS	Nguyễn Văn	A	Tổ trưởng Tổ Ngữ văn	Trường Trung học cơ sở...	20	
2.	Bà	Th.S	Nguyễn Thị	B	Giáo viên	Trường Tiểu học...	15	5

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên và đóng dấu)

Họ và tên

* **Ghi chú:** Các đơn vị lập file Excel theo Mẫu 02, đảm bảo đúng chính tả (viết chữ in, chữ thường, không viết tắt) và các thông tin của cá nhân được đề nghị.

* **Lưu ý:** Phân chức vụ công tác chỉ ghi Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng/Tổ phó Tổ ... hoặc Giáo viên.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN

Họ và tên:

Nam, Nữ:

Ngày, tháng, năm sinh:

Dân tộc:

Nơi ở hiện nay:

Chức vụ và nơi công tác:

Ngày, tháng, năm vào ngành Giáo dục:

Ngày nghỉ hưu, nghỉ chế độ:

Số năm công tác trong ngành Giáo dục:

Số năm công tác trên địa bàn khó khăn:

Kỷ luật, Mức kỷ luật (nếu có):

Số QĐ kỷ luật:

; Thời gian kỷ luật:

Tổng số năm được tính để xét tặng Kỷ niệm chương:

II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH GIÁO DỤC

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

Người khai

XÁC NHẬN

CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Xác nhận đồng chí đã có thời gian..... năm công tác trong ngành GDĐT và chưa từng được nhận Huy chương/Kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục.

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Ký tên, đóng dấu chức danh và dấu cơ quan)

Thời gian từ tháng ... năm ... đến tháng ... năm ...	Chức vụ, nơi công tác Ghi rõ: Trường, xã, quận (huyện) <i>(không viết tắt)</i>