

Số: /KH-THCS.TC

Ba Đình, ngày 02 tháng 03 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra giữa học kì II năm học 2021 – 2022

Thực hiện chỉ đạo của UBND Thành phố tại Quyết định số 3952/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021 – 2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Thực hiện Công điện số 19/ CĐ-UBND ngày 21/8 /2021 về tăng cường các biện pháp thực hiện nghiêm giãn cách xã hội để ngăn chặn dịch bệnh COVID – 19 trên địa bàn thành phố Hà Nội; Căn cứ chỉ đạo của Quận ủy và UBND quận về tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch Covid – 19; Căn cứ chỉ đạo, định hướng và hướng dẫn của phòng GDĐT quận về việc triển khai mô hình trường học trực tuyến;

Căn cứ Kế hoạch năm học số 62/KH-THCS TC ngày 04/10/2021 và tình hình thực tế nhà trường, trường THCS Thành Công xây dựng Kế hoạch kiểm tra giữa học kì II năm học 2021 - 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện kế hoạch năm học.
- Hoàn thành kế hoạch kiểm tra định kỳ các môn học và hoạt động giáo dục
- Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại học sinh giữa học kì II năm học 2021-2022.

2. Yêu cầu:

- Đề kiểm tra đảm bảo tính chính xác, khoa học, phù hợp, theo chuẩn kiến thức kỹ năng và phát triển năng lực học sinh.
- Đảm bảo 100% học sinh khối 6, 7, 8, 9 có thể dự kiểm tra và có phương án dự phòng các tình huống phát sinh.
- Khi làm bài kiểm tra học sinh phải tự giác, nghiêm túc thực hiện đúng nội quy kiểm tra.
- Giáo viên được phân công giám sát kiểm tra thực hiện đúng quy chế kiểm tra của nhà trường.
- Có sự phối hợp, giám sát của phụ huynh học sinh về việc chuẩn bị phương tiện thiết bị cho học sinh tham gia làm bài kiểm tra trực tuyến.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian triển khai

- Ngày 2/03/ 2022: Ban hành kế hoạch.
- Ngày 05-7/03/2022: Các tổ gửi đề cương ôn tập về trường vào mail: *huongttq.c2tc@gmail.com*.
- Ngày 7/03/2022: Đăng Đề cương trên Website của trường và thông báo cho HS.
- Từ 10/03 đến 17/03/2022: Kiểm tra các môn Âm nhạc- Thể dục- Mĩ thuật- Công nghệ- GD&ĐT-Tin học: Nhóm chuyên môn thống nhất và chủ động kiểm tra theo lớp.
- Từ ngày 14/03 đến 17/03: Kiểm tra các môn Toán, Văn, Anh, Sinh, Sử, Địa, Lý, Hóa các khối và Lịch sử- Địa lý khối 6; Khoa học Tự nhiên 6 theo lịch.

2. Cấu trúc đề kiểm tra- Hình thức kiểm tra

Đề kiểm tra được xây dựng theo hình thức trắc nghiệm, tự luận, có ma trận đề theo quy định của bộ môn.

* Với khối 9: Kiểm tra trực tiếp tất cả các môn

* Khối 6, 7, 8: Kiểm tra trực tuyến trên phần mềm Zoom

3. Thời lượng:

- + Đối với môn Toán, Văn : 90 phút;
- + Môn KHTN 6 và Lịch sử- Địa lý 6: 60 phút
- + Các môn còn lại: 45 phút

4. Phương án đảm bảo sự giám sát trực tuyến

- Sử dụng phần mềm Zoom để giám sát, tất cả các học sinh cần bật camera, bật mic trong suốt quá trình làm bài.

- Với môn kiểm tra theo lịch nhà trường: Mỗi phòng thi có 2 giáo viên tham gia giám sát. Khi thu bài, giám thị 1 sẽ gọi lần lượt từng học sinh theo số thứ tự, giám thị 2 giám sát học sinh gửi bài làm. Học sinh nộp bài trong Google Classroom của các lớp hoặc Azota.

- Với các môn còn lại: Giáo viên bộ môn chịu trách nhiệm về việc ra đề, hướng dẫn cụ thể cho học sinh, kiểm tra theo đúng quy định môn học. Thông báo rõ kế hoạch cho GVCN và học sinh trước khi kiểm tra ít nhất 1 tuần, ôn tập hoặc hướng dẫn đầy đủ cho học sinh.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

a) Ban Giám hiệu

- Hiệu trưởng

- + Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch kiểm tra.
- + Chỉ đạo việc tổ chức thực hiện kế hoạch.
- + Giám sát, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch.

- Phó Hiệu trưởng

- + Xây dựng kế hoạch kiểm tra.
- + Phân công giáo viên giám sát kiểm tra.
- + Phân công giáo viên hỗ trợ kỹ thuật trong khi kiểm tra.
- + Xây dựng quy chế kiểm tra.
- + Giám sát, kiểm tra trong quá trình tổ chức kiểm tra và xử lý các tình huống phát sinh, thu và xử lý biên bản các ca thi.
- + Phụ trách khâu ra đề thi.

b) Giáo viên

- Ôn tập cho học sinh trước khi kiểm tra.
- Chấm bài, tổng hợp kết quả kiểm tra và báo cáo BGH.
- Chữa bài và rút kinh nghiệm cho học sinh sau khi kiểm tra.

c) Giáo viên chủ nhiệm khối 6, 7, 8, 9

- Đôn đốc và động viên học sinh tích cực ôn tập và nghiêm túc trong khi làm bài kiểm tra tại nhà.
- Phổ biến quy chế kiểm tra cho học sinh và PHHS.
- Tham gia giám sát kiểm tra theo phân công của BGH.
- Kiểm tra việc chuẩn bị các thiết bị của học sinh trước khi dự kiểm tra.
- Nhắc nhở học sinh lịch kiểm tra.

d) Giáo viên toàn trường

- Tham gia giám sát học sinh dự kiểm tra theo phân công 3 môn: Toán, Văn, Anh.
- Tham gia các công tác chuẩn bị và hỗ trợ trong quá trình kiểm tra.
- Giáo viên bộ môn khác (ngoài môn Toán, Văn, Anh) chuẩn bị chu đáo, chủ động tổ chức kiểm tra giữa kì theo kế hoạch môn học.

e) Nhân viên toàn trường

Sẵn sàng nhận nhiệm vụ hỗ trợ công tác kiểm tra trực tuyến khi BGH phân công.

3. Thời gian thực hiện

- **Lịch kiểm tra:**
 - Với các môn kiểm tra chung:

Thứ	Ngày	CA SÁNG		CA CHIỀU	
		Khối 9 Trực tiếp	Khối 7 Trực tuyến	Khối 8 Trực tuyến	Khối 6 Trực tuyến
Năm	10/03	Tiết 2: Sử Tiết 4: Sinh	Tiết 2: Sử Tiết 4: Sinh	Tiết 2: Sử Tiết 4: Sinh	Tiết 4: Khoa học Tự nhiên
Bảy	12/03	Tiết 2: Địa Tiết 4: T.Anh	Tiết 2: Địa Tiết 4: T.Anh	Tiết 2: Địa Tiết 4: T.Anh	Tiết 4 T.Anh
Hai	14/03	Tiết 1,2: Văn	Tiết 3,4: Văn	Tiết 1,2: Văn	Tiết 3,4: Văn
Ba	15/03	Tiết 2: Hóa Tiết 4: Vật lý	Tiết 4: Vật lý	Tiết 2: Hóa Tiết 4: Vật lý	Tiết 4 Lịch sử- Địa lý
Tư	16/03	Tiết 1,2: Toán	Tiết 3,4: Toán	Tiết 1,2: Toán	Tiết 3,4: Toán

- Các môn còn lại: Nhóm chuyên môn thống nhất đề, GV bộ môn chủ động kiểm tra trong tuần 25,26 (10/3 đến 17/3)

- **Thời lượng:-** Văn- Toán 6,7,8,9: 90 phút
 - Tiếng Anh: 45 phút
 - Khoa học tự nhiên 6; Lịch sử- Địa lý 6: 60 phút
- **Đề cương ôn tập:** Đăng trên Website trường và GV thông báo cho HS
- **Đề thi các môn chung:** gửi vào mail: huongttq.c2tc@gmail.com vào trước ngày kiểm tra 03 ngày.
- **Hình thức kiểm tra:** Trực tiếp : Tại trường với khối 9
Trực tuyến: khối 6,7,8
- **Đề bài:** Văn- Toán đề tự luận; các môn còn lại trắc nghiệm hoặc kết hợp Trắc nghiệm và Tự luận (Nhóm thống nhất).
- **Nộp bài với môn kiểm tra trực tuyến:** Trên Classroom hoặc Azota

4. Phương án dự phòng: Với HS khối 9 diện F0,F1, ở vùng dịch mức độ 3,4 không đến trường kiểm tra trực tiếp, nhà trường sẽ có kế hoạch kiểm tra bổ sung.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa học kì II năm học 2021 – 2022. Đề nghị các đồng chí giáo viên thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch trên. Trường hợp có vướng mắc phát sinh, kịp thời báo cáo Ban giám hiệu để giải quyết./.

Nơi nhận:

- CB-GV-NV toàn trường;
- Lưu: VT.

TM.BGH

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Quỳnh Hương